



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЧИТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 01.02.2012 г. № 66

В связи с изменениями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятием постановлений Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», № 852 от 25.08.2012 г. «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», в целях выполнения требований распоряжения администрации городского округа «Город Чита» от 01.03.2013 г. № 275-р «Об утверждении плана внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Чита» в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получения документа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 01.02.2012 № 66, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.1.1. изложить в новой редакции:

«Информация об Услуге предоставляется гражданам непосредственно в помещениях Комитета и Учреждений, а также с использованием средств почтовой, факсимильной, телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на сайтах в сети Интернет Учреждений, Комитета, в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг, с использованием Универсальной электронной карты.

Услуга в краевом государственном учреждении Многофункциональный центр «Забайкальский край» не предоставляется.

При подаче документов в электронном виде, документы подписываются электронной подписью.»;

1.2. подраздел 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги» дополнить пунктом 1.3.5. следующего содержания: «1.3.5. Текст настоящего регламента размещается на официальном сайте Комитета, официальном сайте администрации городского округа «Город Чита, на Портале государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. в пункте 1.3.2.5. слова «не может превышать 30 минут» заменить словами «не может превышать 15 минут.»;

1.4. в пункте 1.3.2.7. слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 15 дней.»;

1.5. раздел 2. «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги - «Зачисление в образовательное учреждение»  
(далее – Услуга).

2.2. Услугу предоставляют Учреждения.

Органом, ответственным за организацию предоставления Услуги, является Комитет, посредством организации деятельности Учреждений.

Ответственными исполнителями Услуги являются уполномоченные должностные лица Учреждений, Комитета, ответственные за выполнение конкретных административных процедур (далее – должностные лица).

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

- принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение;
- мотивированный отказ в предоставлении Услуги с информированием получателя Услуги о порядке и сроках обжалования отказа.

2.4. Срок предоставления Услуги – не более 3 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой и открытой для подписания, присоединения и ратификации резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 44/25 20.11.1989, (текст документа опубликован в изданиях «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» 07.11.1990, № 45, ст.955, «Действующее международное право», т. 2);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1(первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 30.07.1992, № 30, ст. 1797, «Российская газета», № 172, 31.07.1992);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Парламентская газета", N 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 427);

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 126, 03.06.1997, «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 425);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2002, № 22, ст. 2031, «Парламентская газета», № 104, 05.06.2002, «Российская газета», № 100, 05.06.2002);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1650, «Российская газета», № 64-65, 06.04.1999);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 09.04.1992, № 15, ст. 766);
- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 31.12.2012, в «Российской газете» от 11.01.2013 № 3;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.03.2001, № 13, ст. 1252);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.09.1997, № 39, ст. 4542, «Российская газета», № 196, 09.10.1997);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.11.1994, № 29, ст. 3050);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 17.03.1997, № 11, ст. 1326, «Российская газета», № 61, 27.03.1997);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.11.2005, № 46, ст. 4720);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (текст документа опубликован в издании «Официальные документы в образовании», № 18, 2001);
- Инструктивным письмом Министерства просвещения СССР от 09.09.1981 №57-М «Об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах» (документ опубликован не было);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012, № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 25.04.2012, № 91);
- Распоряжением администрации городского округа «Город Чита» от 06.09.2011 № 1454-р «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных услуг».

Услуга направлена на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.6.1. При личном обращении Заявителя в Учреждение для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- заключение психолого-медико педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае не достижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.6.2. При личном обращении Заявителя в Учреждение для зачисления ребенка в десятый класс предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорт ребенка (в случае его наличия);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);

2.6.3. При личном обращении Заявителя в Учреждение для перевода ребенка из одного Учреждения в другое предъявляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 3;
- документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося после отчисления из другого Учреждения по форме согласно Приложению 4;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия) и (или) паспорт ребенка (в случае его наличия);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании (в случае его наличия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося;
- при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает Учреждение.

2.6.4. При личном обращении лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;
- заявление о зачислении ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- заключение психолого-медико педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае не достижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.6.5. При личном обращении лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляются следующие документы для зачисления ребенка в десятый класс:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;
- заявление о зачислении ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорт ребенка (в случае его наличия);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей).

2.6.6. При личном обращении лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности для перевода ребенка из одного Учреждения в другое предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного

- представителя ребенка на основании доверенности;
- заявление о переводе ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 3;
  - документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося после отчисления из другого Учреждения по форме согласно Приложению 4;
  - документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия) и (или) паспорт ребенка (в случае его наличия);
  - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - аттестат об основном общем образовании (в случае его наличия);
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
  - медицинская карта ребенка;
  - личное дело обучающегося;
  - справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося;
  - при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает Учреждение.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.7.1. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги:

2.8.1. в письменном запросе или в форме электронного документа не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, направившего запрос, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2.8.2. текст письменного или электронного запроса не поддается прочтению;

2.8.3. в письменном или электронном запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Учреждения или Комитета, а также членов их семей;

2.8.4. в случае отзыва заявления Заявителем;

2.8.5. прекращение переписки с гражданином в связи с очередным обращением от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу;

2.8.6. отсутствие свободных мест в Учреждении;

2.8.7. представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах.

В случае отказа в предоставлении Услуги должностное лицо Учреждения разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает его гражданину.

2.9. Предоставление Услуги осуществляется постоянно и на бесплатной основе.

2.10. Перечень льгот для предоставления Услуги:

2.10.1. **Право получения места в образовательном учреждении во внеочередном порядке имеют:**

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991, № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети прокуроров, работников прокуратуры, имеющих классные чины;

- дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

- дети судей, мировых судей;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Право получения места в общеобразовательном учреждении в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте;

- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку, в приемную семью;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников, погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в период комплектования образовательных учреждений граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- прокуроры; работники прокуратуры; судьи, мировые судьи; сотрудники следственного комитета; сотрудники полиции; военнослужащие; сотрудники, имеющие специальные звания, проходящие службу в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах – удостоверение, справка с места работы (службы),

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – оригинал и копию удостоверения;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку, в приемную семью – постановление администрации об установлении опеки, усыновлении; копия постановления администрации об установлении опеки, усыновлении.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление Услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении Услуги.

Поступивший запрос регистрируется в день поступления, специалистом Учреждения или Комитета, ответственным за ведение документооборота.

2.14. Срок рассмотрения заявления о зачислении (переводе ребенка из одного Учреждения в другое) не должен превышать 3 рабочих дней с момента представления Заявителем заявления о зачислении (переводе ребенка из одного Учреждения в другое).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход и выход из здания Учреждения, Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Для предоставления Услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места для заполнения необходимых документов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, скамьями и соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей Услуги с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления Услуги, размещается следующая информация:

- блок-схема порядка предоставления услуги;
- режим приема граждан;
- текст административного регламента;
- образцы заполнения заявлений;
- порядок получения консультаций.

2.14.2. Иные требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

Текст настоящего регламента размещается на официальном сайте Комитета, официальном сайте администрации городского округа «Город Чита», на Портале государственных и муниципальных услуг.».

1.6. раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление Услуги осуществляется в следующие сроки и включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление информационных материалов в форме письменного информирования в течение 10 дней;
- предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта в течение 15 дней;

- предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки в течение 15 дней;
- предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации по мере появления значимой информации.

### 3.2. Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования.

3.2.1. Административная процедура предоставления информационных материалов осуществляется посредством направления информационных материалов в письменном виде в форме электронного документа, направляемого по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо в письменной форме, направляемого по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.2.2. Обязательной передаче подлежат приказы, инструктивно-методические письма, справки и иные документы, имеющие отношение к зачислению в образовательное учреждение.

3.3. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством Интернет-сайтов осуществляется посредством размещения информационных материалов, нормативных правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте Учреждения или Комитета.

Учреждения и отдельные специалисты отдела общего образования Комитета предоставляют информацию на электронном носителе специалисту, отвечающему за информирование населения в средствах массовой информации, для дальнейшего размещения на сайте Комитета.

Ответственность за содержание и качество предлагаемых к размещению материалов возлагается на руководителей и специалистов соответствующих Учреждений.

### 3.4. Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки.

3.4.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством электронной рассылки осуществляется посредством направления в Учреждения информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов с использованием почтовых компьютерных программ и списка рассылки.

3.4.2. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для Учреждений осуществляется при участии Комитета.

3.4.3. Адресной («именной») электронной рассылке в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных Учреждений.

3.4.4. Ответственность за качество рассылаемых электронной почтой материалов для Учреждений возлагается на специалистов отдела общего образования Комитета - исполнителей документов.

### 3.5. Предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации

3.5.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством публикации осуществляется посредством:

- публикации наиболее значимых информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов в издаваемых и распространяемых по подписке на территории городского округа «Город Чита» периодических изданиях;
- публикации в виде брошюр, сборников, буклетов и иных неперiodических изданий информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди Учреждений.

3.5.2. Размещение в средствах массовой информации актуальной информации для руководителей Учреждений образования разного уровня, педагогических работников системы образования, учащихся образовательных учреждений, представителей гражданско-правовых институтов и общественных организаций, представителей родительской общественности осуществляется по мере появления значимой информации для реализации указанной Услуги.

3.5.3. Порядок предоставления Услуги представлен в блок-схеме (приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.5.3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование приемной комиссии Учреждения;
- прием и регистрация заявления и пакета документов о зачислении (переводе) ребенка в Учреждение;
- выдача Заявителю отрывного контрольного талона;
- принятие решения о зачислении (переводе) ребенка в Учреждение (об отказе в зачислении (переводе) ребенка в Учреждение) и информирование получателя Услуги о результате предоставления Услуги.

3.5.3.2. Для исполнения Услуги в Учреждении формируется приемная комиссия (далее – Комиссия), которая определяет и объявляет:

- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием в заявительном порядке.

Председателем Комиссии является руководитель (директор) Учреждения.

Регламент деятельности, численный и персональный состав Комиссии разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом руководителя (директора).

3.5.3.3. Прием и регистрация заявления о зачислении (переводе) ребенка в Учреждение.

Основанием для начала выполнения Услуги является поступление в Комиссию Учреждения заявления и других документов, необходимых для получения Услуги.

При личном обращении в Учреждение Заявитель составляет заявление о зачислении ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 2 или заявление о переводе ребенка из одного Учреждения в другое по форме согласно Приложению 3 в бумажной виде. При подаче заявления в бумажном виде Заявитель может использовать бланк заявления, полученный в Учреждении, либо загруженный с официальных сайтов Учреждений, Комитета, Портала государственных и муниципальных услуг. Заявитель при личном обращении в Учреждение заполняет заявление с участием члена Комиссии Учреждения или самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

При личном обращении Заявитель должен предъявить пакет документов, указанный в п. 2.6.

Выбор конкретного Учреждения для зачисления ребенка производится Заявителем на основании места проживания и в соответствии с приказом Комитета, а также информации о наличии свободных мест в Учреждении.

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Многопрофильная языковая гимназия № 4», муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Многопрофильная гимназия № 12», муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением немецкого языка», муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением английского языка», реализующим общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов, предоставлено право набора детей, в пределах лицензионной квоты, независимо от места проживания.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц и образовательных учреждений, начать не позднее 10 марта текущего года; прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать не позднее 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

Информация о свободных местах предоставляется Заявителю специалистом Комитета или Комиссией Учреждения по телефону.

Предоставление Услуги начинается с подачи заявления о переводе ребенка из одного Учреждения в другое с копиями документов, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента, в Учреждение, в котором планирует обучаться.

После поступления заявления и иных документов в Учреждение Комиссия Учреждения регистрирует заявление и заносит данные о получателе Услуги в Журнал регистрации принятых заявлений по форме согласно приложению 8.

3.5.3.4. После занесения данных о получателе Услуги в Журнал регистрации принятых заявлений Заявителю выдается отрывной талон, который содержит следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения об Учреждении (наименование по Уставу);
- контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета для получения информации о наличии вакантных мест в других Учреждениях и подачи апелляции.

Зачисление в Учреждение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест. Входящий номер на заявлении и в Журнале регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

3.5.3.5. На основании представленных документов руководителем (директором) Учреждения принимается решение о зачислении (об отказе в зачислении), переводе (об отказе в переводе) ребенка в Учреждение. В случае положительного решения, выдается документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося:

- в первый класс или десятый класс Учреждения по форме согласно приложению 5;
- при переводе ребенка из одного Учреждения в другое по форме согласно приложению 4.

На основании выданных документов Заявитель обращается в Учреждение, в котором обучался ранее и формирует пакет документов, необходимый для перевода ребенка из одного Учреждения в другое и представляет его в Учреждение.

В случае предоставления полного пакета документов, руководителем (директором) Учреждения подписывается приказ о зачислении ребенка в Учреждение и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу Учреждения.

В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение Заявитель может обратиться в Комитет, для получения информации о наличии свободных мест в Учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне).

После зачисления ребенка в Учреждение получателю услуги представляется документ, подтверждающий зачисление (перевод) ребенка в Учреждение по форме согласно Приложению 5.

Информирование о результате предоставления услуги (зачисления (перевода), либо отказе в зачислении (перевода) в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении Заявителя в Учреждение или по телефону на указанный номер Заявителя звонка членом Комиссии Учреждения. Уведомление также может быть направлено Заявителю письмом по почте, по электронной почте, факсом по форме согласно приложений 4, 5, 6, 7.

В случае, если Заявитель не согласен с действиями или решениями Комиссии Учреждения, имевшими место в процессе зачисления (перевода) ребенка в Учреждение, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в Учреждение, подать жалобу посредством звонка в Комитет.».

1.7. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также их должностных лиц» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета образования, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Город Чита», должностных лиц муниципальных служащих администрации городского округа «Город Чита» при предоставлении муниципальных услуг установлен постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 22 ноября 2012 года № 300.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.8. приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное  
учреждение»

Минимальные требования к  
Журналу регистрации принятых заявлений при зачислении (переводе) в Учреждение

№	ФИО ребенка, указанного в заявлении о зачислении (переводе)	ФИО получателя услуги родителей (законных представителей) / (лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности)	Дата принятия заявления о зачислении (переводе) в Учреждение	Решение о зачислении (переводе) в Учреждение
1.				
2.				
n				

1.9. приложение № 9 принять в следующей редакции:

Приложение №9  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

Список муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Чита»			
Наименование образовательного учреждения	Почтовый адрес образовательного учреждения (индекс, город, улица, дом)	Телефон образовательного учреждения (код города, номер телефона)	Адрес сайта, электронной почты
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	672010, г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д. 16	(3022) 410501	<a href="http://www.chita-shkola1.edusite.ru">www.chita-shkola1.edusite.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная	672000 г. Чита, ул. Анохина, д. 110	(3022) 351533	<a href="http://school2chita.ucoz.ru/">http://school2chita.ucoz.ru/</a>

школа № 2»			
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	672007, г. Чита, ул. Курнатовского, д. 45	(3022) 356789	<a href="http://schoo3chita.ucoz.ru/">http://schoo3chita.ucoz.ru/</a>
МБОУ «Многопрофильная языковая гимназия № 4»	672000, г. Чита, ул. Чайковского, д. 6	(3022) 324825	<a href="http://gimnazia4.my1.ru">http://gimnazia4.my1.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д.14	(3022) 320265	<a href="http://www.school5chita.ucoz.com">http://www.school5chita.ucoz.com</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	672030, г. Чита, 5 мкр, д. 3	(3022) 251246	<a href="http://www.school6ch.ucoz.ru">http://www.school6ch.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	672023 г. Чита, проезд А Булгакова, д. 60	(3022) 392462	<a href="http://www.chitaschool7.my1.ru">http://www.chitaschool7.my1.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	672030 г. Чита, 5 мкр, д. 4	(3022) 251381	<a href="http://chita-school8.ucoz.ru">http://chita-school8.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	672000, г. Чита, ул. Июньская, д. 2	(3022) 315483	<a href="http://school9.rus75.ru/">http://school9.rus75.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	672016, г. Чита, ул. Юности, д.4	(3022) 339513	<a href="http://www.skate49.ucoz.ru">http://www.skate49.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	672020, г. Чита, ул. Вокзальная, д. 43	(3022) 326798	<a href="http://chitaschool11.ucoz.ru">http://chitaschool11.ucoz.ru</a>
МБОУ «Многопрофильная гимназия № 12»	672039, г. Чита, ул. 9-е Января, д.64	(3022) 350923, (3022) 356438	<a href="http://chita12.narod.ru/">http://chita12.narod.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 с этнокультурным компонентом образования»	672001, г. Чита, ул. Лазо, д. 81	(3022) 327278	<a href="http://13school.ucoz.net">http://13school.ucoz.net</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	672015, г. Чита, п. Антипиха, ул. Каларская, д. 30	(3022) 339201	<a href="http://sch14chita.ru/">http://sch14chita.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	672005, г. Чита, ул. Рахова, д.75	(3022) 315584	<a href="http://www.kenon-15.narod2.ru">http://www.kenon-15.narod2.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	672039,г. Чита, ул. Гагарина, д.1	(3022) 335954	<a href="http://school16.jimdo.com/">http://school16.jimdo.com/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	672003, г. Чита, ул. Ямаровская, д. 4	(3022) 206828	<a href="http://www.shs17chita.ucoz.ru">http://www.shs17chita.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»	672010, г. Чита, ул. Декабристов, д. 12	(3022) 364808	<a href="http://chitaschool18.ucoz.ru/">http://chitaschool18.ucoz.ru/</a>

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	672027, г. Чита ул. Кайдаловская, д. 15А	(3022) 363762	<a href="http://scholl19.ucoz.ru/">http://scholl19.ucoz.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	672014, г. Чита, ул. Романовский тракт, д. 77	(3022) 377116	<a href="http://school-20.ucoz.org">http://school-20.ucoz.org</a>
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 21»	672027, г. Чита, ул. Ленинградская, д. 59 А	(3022) 263868	<a href="http://chita-school21.narod.ru/1.html">http://chita-school21.narod.ru/1.html</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»	672049, г. Чита, мкр. Северный, д. 1	(3022) 419485	<a href="http://www.chita-school22.ucoz.ru">http://www.chita-school22.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	672017, г. Чита, ул. Школьная, д. 1	(3022) 411572	<a href="http://school23-chita.ucoz.ru">http://school23-chita.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	672026, г. Чита, ул. Гайдара, д.3 А	(3022) 391319	<a href="http://www.school-24.my1.ru">http://www.school-24.my1.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	672038, г. Чита, ул. Красной звезды, д. 36 А	(3022) 200585	<a href="http://school25chita.ru/">http://school25chita.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»	672030, г. Чита, ул. Весенняя, д.16 А	(3022) 250400	<a href="http://chita-school-26.ucoz.ru">http://chita-school-26.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	672000, г. Чита, мкр. Северный, д. 50	(3022) 443876	<a href="http://school-27-chita.3dn.ru/">http://school-27-chita.3dn.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	672020 г. Чита, ул. Луговая, д. 87	(3022) 329425	<a href="http://www.school29chita.ucoz.ru/">http://www.school29chita.ucoz.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	672030, г. Чита, проспект Фадеева, д. 29	(3022) 366598	<a href="http://www.sch30.3dn.ru">http://www.sch30.3dn.ru</a>
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 31»	672039, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 28	(3022) 417207	<a href="http://www.chita-school-31.narod2.ru/">http://www.chita-school-31.narod2.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	672007, г. Чита, ул. Балябина, д.48.	(3022) 355582	<a href="http://shs_chit_32.chita.zabedu.ru">http://shs_chit_32.chita.zabedu.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»	672022, г. Чита, ул. Строителей, д. 1	(3022) 925555	<a href="http://school-33.tk">http://school-33.tk</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34»	672042, г.Чита, ул. Ранетная, д.7	(3022) 377331	<a href="http://34-school.ru">http://34-school.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	672040, г. Чита, ул. Ползунова, д.11	(3022) 208654	<a href="http://www.myschool36.ru">http://www.myschool36.ru</a>
МБОУ «Начальная общеобразовательная	672022, г. Чита, ул. Строителей, д. 25	(3022) 998773	<a href="http://mou-school-37.narod.ru/">http://mou-school-37.narod.ru/</a>

школа № 37»			
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением немецкого языка»	672038, г.Чита, ул. Новобульварная, д. 64	(3022) 414947	<a href="http://www.proshkolu.ru/org/chita-38/">http://www.proshkolu.ru/org/chita-38/</a>
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 39»	672018, г. Чита, ул. Жилой городок, д.15	(3022) 411922	<a href="http://school-39.my1.ru/">http://school-39.my1.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	672000, г. Чита, ул. Подгорбунского, д. 98	(3022) 416281	<a href="http://sch40k.my1.ru">http://sch40k.my1.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	672039, г. Чита, ул. Белорусская, 1	(3022) 231521	<a href="http://www.school42-chita.narod.ru">http://www.school42-chita.narod.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	672014, г. Чита, ул. Вайнштейна, д. 1	(3022) 207212	<a href="http://www.school43.jet-host.ru/">http://www.school43.jet-host.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»	672023, г. Чита, ул. 40 лет Октября, д. 17	(3022) 392317	<a href="http://sosh44.narod2.ru/">http://sosh44.narod2.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	672006 г. Чита, ул. Горбунова, д. 25	(3022) 245030	<a href="http://school-45-chita.narod.ru/">http://school-45-chita.narod.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46»	672000, г. Чита, ул. Промышленная, д. 49	(3022) 312673	<a href="http://sch46chit.ucoz.ru">http://sch46chit.ucoz.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»	672027 г. Чита, ул. Новобульварная, д. 28	(3022) 319414	<a href="http://www.proshkolu.ru/org/122-122/">http://www.proshkolu.ru/org/122-122/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48»	672006 г. Чита, ул. Карла Маркса, д.23	(3022) 205526	<a href="http://www.shcool48.ucoz.ru/">http://www.shcool48.ucoz.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением английского языка»	672010, г. Чита, ул. Анохина, д.46	(3022) 351691 (3022) 266304	<a href="http://school49chita.my1.ru/">http://school49chita.my1.ru/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50»	672014, г. Чита, ул. Краснознаменная, д. 48	(3022) 206311	<a href="http://shs_chit_50.chita.zabedu.ru">http://shs_chit_50.chita.zabedu.ru</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51»	672023, г. Чита, ул. Юбилейная, д. 3	(3022) 392574	<a href="http://www.proshkolu.ru/org/chita-51/">http://www.proshkolu.ru/org/chita-51/</a>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»	672000, г. Чита, ул. Весенняя, д. 13	(3022) 396025	<a href="http://www.schoolchita52.ucoz.ru">http://www.schoolchita52.ucoz.ru</a>
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа-интернат № 4»	672003, г. Чита, ул. Пригородная, д. 1	(3022) 206812	<a href="http://sin_chit_4.chita.zabedu.ru/">http://sin_chit_4.chita.zabedu.ru/</a>
МБВ(С)ОУ «Вечерняя (сменная)	672030, г. Чита, ул. Космонавтов, д.11	(3022) 253022	<a href="http://shkolapartner.narod2.ru">http://shkolapartner.narod2.ru</a>

общеобразовательная школа № 8»			
МБВ(С)ОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 12»	672000, г. Чита, ул. П.Осипенко, д. 11	(3022) 356132	<a href="http://ososh12.chita.ru">http://ososh12.chita.ru</a>
МБВ(С)ОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17»	672014, г. Чита, ул. 1-я Малая, д. 11	(3022) 314765	<a href="http://vsosh17chita.country.ru">http://vsosh17chita.country.ru</a>
МКВ(С)ОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 20»	672015, г. Чита, ул. Александра Липова, д. 5		<a href="http://chita-sch20.ucoz.ru">http://chita-sch20.ucoz.ru</a>
МБВ(С)ОУ «Центр образования»	672020, г. Чита, ул. Ярославского, д. 47	(3022) 327275	<a href="http://www.coir.chita.ru">http://www.coir.chita.ru</a>
МБВ(С)ОУ «Центр образования № 2»	672023, г. Чита, ул. Сретенская, д.22.	(3022) 392859	<a href="http://shkola-sretensk.ucoz.ru">http://shkola-sretensk.ucoz.ru</a>

1.10. приложения № 10, 11, 12 считать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Чита» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу: [www.admin.chita.ru](http://www.admin.chita.ru).

Мэр города Читы

А.Д. Михалёв